

УТВЕРДАЮ

Главный врач

БУ РК «РЦСМП и МК»

Хулхачиева К.Н.

2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения предварительных и периодических
медицинских осмотров работников

**БУ РК «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР СКОРОЙ
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ И МЕДИЦИНЫ КАТАСТРОФ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок прохождения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работниками Бюджетного учреждения Республики Калмыкия «Республиканский центр скорой медицинской помощи и медицины катастроф» (далее – Учреждение).

Положение разработано в соответствии с требованиями Приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н (ред. от 02.10.2024) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работникам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

1.2. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее – предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работников, поступающих на работу, поручаемой им работе.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – периодические осмотры) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте.

1.3. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся медицинскими организациями, имеющими право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (далее – медицинские организации).

1.4. Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на работодателя.

1.5. При проведении предварительного или периодического осмотра работника учитываются результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученными путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления симптомов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для повторного проведения исследований либо иных медицинских мероприятий в рамках предварительного или периодического осмотра.

2. Порядок проведения предварительных осмотров

2.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (Приложение 1), выданного лицу, поступающему на работу в Учреждение.

2.2. В направлении указываются:

- наименование, фактический адрес, электронная почта, контактный телефон работодателя;
- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
- вид медицинского осмотра;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- наименование структурного подразделения (при наличии);
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работы;
- номер медицинского страхового полиса обязательного медицинского страхования.

Направление подписывается главным врачом Учреждения и выдается лицу, поступающему на работу под роспись.

2.3. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, предоставляет в медицинскую организацию следующие документы:

- направление;
- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);
- медицинскую книжку (при наличии);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (для водителей);

2.4. По окончании прохождения работником предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам.

3. Порядок проведения периодических осмотров

3.1. Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

3.2. Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, указанные в Перечне вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), утвержденном Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 №29н (далее – Перечень факторов), и Перечне работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденном Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 №29н (далее – Перечень работ).

3.3. В случае введения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от Чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации проведение периодических осмотров, за исключением случаев, когда условия труда отнесены к подклассам 3.3 и 3.4 в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», по решению главного врача Учреждения может быть отложено, но не более, чем на 6 месяцев.

3.4. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании выданного работодателем направления на внеочередной медицинский осмотр при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров и/или после нетрудоспособности работника.

3.5. Периодические медицинские осмотры проводятся в соответствии с поименными списками, разработанными с учетом контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (далее – поименные списки) с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также видом работы.

3.6. В поименном списке работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- профессия (должность) работника, стаж работы в ней;
- наименование структурного подразделения (при наличии);
- наименование вредных производственных факторов или видов работ.

3.6. Поименные списки составляются и утверждаются работодателем и не позднее, чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются работодателем в указанную медицинскую организацию.

Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем и утверждается руководителем медицинской организации.

3.7. Работодатель не позднее, чем за 10 рабочих дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

3.8. Для прохождения периодического медицинского осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленным календарным планом, и предъявить в медицинскую организацию.

3.9. Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в Перечне факторов или Перечне выполнения работ.

3.10. В случаях затруднения в оценке результатов осмотра и определения профессиональной пригодности работника в связи с имеющимися у него заболеванием работнику выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. В Учреждение направляется информация о выдаче такой справки, работник считается не прошедшим периодический осмотр с

учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

Вышеуказанные дополнительные обследования не входят в медицинский осмотр и осуществляются в соответствии с законодательством об охране здоровья граждан за счет средств обязательного медицинского страхования.

3.11. В случае выявления медицинских противопоказаний к работе работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности.

3.12. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение, определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний – по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

3.13. В случае выявления медицинских противопоказаний к работе работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности.

3.14. По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров, составляет заключительный акт установленной формы.

4. Распределение обязанностей при проведении медицинских осмотров

4.1. Специалист по охране труда:

- заполнение, учет, выдача под роспись направлений для прохождения предварительных осмотров лицам, поступающим на работу;
- информирование работников о дате, времени и месте прохождения осмотра, о необходимости иметь при себе требуемые документы;
- составление поименных списков (совместно со специалистом по кадрам).

4.2. Главный фельдшер:

- на основании заключения, выданного медицинской организацией по итогам прохождения осмотра принимается решение о принятии на работу;
- определение и согласование с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра.

4.3. Руководители структурных подразделений:

- обеспечивают явку работников для прохождения периодического осмотра;
- не допускают к работе лиц, не прошедших периодический осмотр или имеющих противопоказания.

Бюджетное учреждение Республики Калмыкия
«Республиканский центр скорой медицинской помощи и медицины катастроф»
(наименование организации)
358007, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. А.Г. Балакаева д. 6; E-mail: smp-mk@rk08.ru; тел: 8 (84722) 4-01-37
(адрес, электронная почта, телефон)

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ (ПЕРИОДИЧЕСКИЙ)
МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР (ОБСЛЕДОВАНИЕ)**

« ____ » _____ 202__ г.

№ _____

Направляется в Бюджетное учреждение Республики Калмыкия
«Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи №2 «Сулда»
(наименование медицинской организации)

1. Ф.И.О. _____
2. Дата рождения _____
3. Поступающий на работу / работающий
4. Наименование структурного подразделения: _____
5. Наименование должности (профессии) или вида работы _____
6. Вид работы / выполняемые работы Приказ №29н от 28 января 2021 года, пункт 27 (работы в медицинских организациях (1 раз в год))
7. Вредные и (или) опасные вещества и производственные факторы (перечислить номер пункта или пунктов Перечня*):
 - 7.1 Химические факторы _____
 - 7.2 Физические факторы _____
 - 7.3 Биологические факторы _____
 - 7.4 Факторы трудового процесса _____

Главный врач	К.Н. Хулхачиева	
(должность уполномоченного представителя)	(подпись уполномоченного представителя)	(Ф.И.О.)

* Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

Ответственное лицо: _____